

Stan Rady – 14 radnych.

Obecnych – 14 radnych (według listy obecności, załącznik nr 1 do protokołu).

W sesji udział wzięli: Burmistrz Miasta Wiesława Kwiatkowska, Zastępca Burmistrza Łukasz Stępień, Skarbnik Bożena Sehn, Sekretarz Anna Fabisiak, pracownicy Urzędu Miasta, zaproszeni goście oraz mieszkańcy Milanówka (według listy obecności, załącznik nr 2 do protokołu).

Porządek obrad.

1. Otwarcie XXXVIII Sesji Rady Miasta Milanówka.
2. Finał konkursu pn. „Najpiękniejszy ogród przydomowy Milanówek 2017”.
3. Przyjęcie wniosków do porządku obrad Sesji.
4. Sprawozdanie Burmistrza.
5. Podjęcie uchwał w sprawie:
 - a) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2017 – 2024;
 - b) zmian budżetu miasta Milanówka na 2017 r.;
 - c) udzielenia pomocy finansowej Gminie Sępólno Krajeńskie, powiat sępoleński, województwo kujawsko-pomorskie;
 - d) zatwierdzenia do realizacji projektu pn. „Q-wspłPRACY”;
 - e) wyrażenia zgody na zawarcie umowy partnerskiej dotyczącej projektu pn. „Dostęp do informacji publicznej gmin Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (E-Archiwum)” w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego;
 - f) wyrażenia zgody na zawarcie Porozumienia Partnerskiego dotyczącego projektu multimodalnej mobilności miejskiej przeznaczonego do dofinansowania ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020;
 - g) pozbawienia kategorii drogi gminnej oraz wyłączenia z użytkowania części ul. Przyszłości w Milanówku;
 - h) wyrażenia zgody na ustanowienie odpłatnej służebności przesyłu na części nieruchomości stanowiącej drogę wewnętrzną – ul. Włot w Milanówku
 - i) wyrażenia zgody na ustanowienie odpłatnej służebności przesyłu na części nieruchomości stanowiącej drogę wewnętrzną – ul. Lazurowej w Milanówku
 - j) nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Milanówku;
6. Rozpatrzenie skarg i wniosków mieszkańców.
7. Interpelacje i zapytania.
8. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania.
9. Sprawy różne.
10. Zakończenie XXXVIII Sesji Rady Miasta Milanówka.

Ad. 1.

Otwarcie XXXVIII Sesji Rady Miasta Milanówka.

XXXVIII Sesję Rady Miasta Milanówka otworzyła i prowadziła **Przewodnicząca Rady Miasta Małgorzata Trębińska** stwierdzając quorum.

Ad. 2.

Finał konkursu pn. „Najpiękniejszy ogród przydomowy Milanówek 2017”.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska pogratulowała wszystkim laureatom.

Inspektor w Referacie Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią Emilia Parchan przedstawiła prezentację wszystkich ogrodów, które zostały zgłoszone do konkursu. Prezentacja stanowi załącznik do protokołu.

Przewodniczący Komisji Konkursowej Włodzimierz Staroścjak pogratulował uczestnikom konkursu.

Członkowie Komisji wraz z burmistrz W. Kwiatkowską przewodniczącą Rady M. Trębińska wręczyli nagrody laureatom konkursu „Najpiękniejszy ogród przydomowy Milanówek 2017”.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska zarządziła dwie minuty przerwy.

Wznowienie obrad po przerwie.

Ad. 3.

Przyjęcie wniosków do porządku obrad Sesji.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska przedstawiła proponowany porządek obrad, jednocześnie wnosząc projekt uchwały dotyczący zmiany Uchwały Nr 337/XXIX/13 Rady Miasta Milanówka z dnia 3 września 2013 roku

w sprawie przyjęcia programu działań promujących rodziny wielodzietne zamieszkałe na terenie Miasta Milanówka poprzez wspieranie ich warunków życiowych, ww. projekt wprowadza się jako podpunkt e) pozostałe punkty ulegają przesunięciu o jeden.

Radna Janina Moława poinformowała, że na wczorajszym posiedzeniu Komisji Budżetu, burmistrz zgłosiła wniosek o zdjęcie z porządku obrad projektu uchwały dotyczącego wyrażenia zgody na zawarcie Porozumienia Partnerskiego dotyczącego projektu multimodalnej mobilności miejskiej przeznaczonego do dofinansowania ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.

Burmistrz W. Kwiatkowska poinformowała, że radna Ją ubiegła, zawnioskowała o zdjęcie z porządku obrad punktu f).

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poddała pod głosowanie nowy porządek obrad Rada w głosowaniu **jednogłośnie** zaopiniowała zmieniony porządek obrad.

Ad. 4.

Sprawozdanie Burmistrza.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska przedstawiła sprawozdanie z prac między sesjami za miesiąc wrzesień.

Pytania do sprawozdania.

Wiceprzewodniczący Rady Waldemar Parol nawiązał do sprawozdania w którym zawarta została informacja dotycząca badania wody przez sanepid. Zapytał na czyj wniosek sanepid badał wodę i jak często takie badanie ujęcia wody jest przeprowadzane.

Radna Janina Moława zadała szereg pytań dotyczących m.in.:

1. na czym polega nieuregulowanie stanu prawnego ulicy Łąkowej, po raz kolejny przypomniawszy, że nie otrzymuje odpowiedzi na złożone przez Nią wnioski,
2. zapytała również o stan prawny ulicy Bocianiejskiej,
3. o wizytę studyjną w Norwegii i oddelegowaniu Pani Joanny Pałuby oraz Pana Mariusza Kędziory do tego wyjazdu, prosiła o podzielenie się wiedzą i materiałami, które otrzymali na wyjeździe od gminy Frogn,
4. o obniżenie czynszów dla mieszkańców bloków TBS. Poinformowała, że będzie wnioskowała o obniżenie podatków,
5. nawiązała do modernizacji linii 447,
6. stwierdziła, że cieszy się, że gmina odstąpiła od umowy dzierżawy budynku dworca PKP,
7. czy Pan Petroniusz Frejlich jest człowiekiem do wszystkiego i, czy Pani burmistrz jest zadowolona z pracy jaka jest świadczona przez firmę Pana Frejlicha;

Radna Aleksandra Krystek zapytała o odwodnienie i o rowy przy ulicy Królewskiej. Zapytała również, o tablice interaktywne, które otrzymały szkoły podstawowe nr 1 i 3, czy szkoła podstawowa nr 2 nie składała wniosku o taką tablicę. Ostatnie pytanie dotyczyło rehabilitacji, czy będzie ona dostępna dla wszystkich mieszkańców i, czy ruszy od 1 października.

Radna Ewa Galińska zapytała:

- o przetarg dotyczący budowy ulicy Parkowej, który nie doszedł do realizacji;
- czy jest podany termin naboru do członków rady seniorów;
- zarządzenia o naborze na inspektora infrastruktury drogowej;
- zwróciła uwagę, że na ulicy Piłsudskiego za apteką jest wypłowiasty znak drogowy.

Radna Hanna Młynarska zapytała, czy środki, które zostały zabezpieczone na rehabilitacje są wystarczające, i jakie zostały zabezpieczone na przyszły rok i czy mieszkaniowiec potrzebuje mieć tylko aktualne skierowanie od lekarza, aby móc skorzystać z rehabilitacji.

Odpowiedzi na zadane pytania do sprawozdania.

Burmistrz W. Kwiatkowska udzieliła odpowiedzi na zapytanie radnego W. Parola wyjaśniając, że nie było specjalnego badania wody, takie badania są wykonywane kontrolnie.

Wywiązała się dyskusja dotycząca badania wody pomiędzy radnym W. Parolem, a Panią burmistrz.

Burmistrz W. Kwiatkowska udzieliła odpowiedzi na zapytanie radnej J. Moławy, odnośnie uwalnianiem stanu prawnego i pisma do Wojewody.

Radna J. Moława odniosła się do wyjaśnień przekazanych przez Panią burmistrz dotyczących stanu prawnego ul. Łąkowej.

Burmistrz W. Kwiatkowska poinformowała, że problem nie tkwi po stronie nieuregulowania stanu prawnego ze strony gminy, ale nieuregulowany jest stan prawny prywatnych właścicieli. Burmistrz zawnioskowała o wprowadzenie punktu dotyczącego wizyty przedstawicieli urzędu w Norwegii na posiedzenie komisji Praworządności Bezpieczeństwa Publicznego, Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska, aby można było się podzielić wrażeniami z gminy Frogn. Przypomniała, że wyjazd nie był finansowanych z środków budżetowych.

Burmistrz W. Kwiatkowska udzieliła odpowiedzi na pytanie radnej J. Moławy w sprawie wygrywania przez firmę Pana Frejlicha przetargów w gminie wyjaśniając, że firma ta wygrywa ponieważ oferuje najkorzystniejszą cenę.

Adam Adamczyk Kierownik Referatu Technicznej Obsługi Miasta udzielił odpowiedzi na zapytanie radnej A. Krystek dotyczące odwodnienia ulicy Królewskiej wyjaśniając, że tej inwestycji podlegać będzie około

150 m odcinek odwodnienia w rejonie ulicy Staszica, dokumentacja projektowa powstawała w ramach Podwarszawskiego Trójmiasta Ogrodów.

Burmistrz W. Kwiatkowska udzieliła odpowiedzi na zapytanie radnej E. Galińskiej wyjaśniając, że nabór do Rady Seniorów trwa do 30 września.

Kierownik Referatu Technicznej Obsługi Miasta A. Adameczyk udzielił odpowiedzi dotyczącej naboru nowego pracownika do Referatu TOM.

Burmistrz W. Kwiatkowska udzieliła odpowiedzi na zapytanie radnej H. Młynarskiej wyjaśniając, że środki na rehabilitację zostały zabezpieczone w budżecie zaplanowana została kwota 60 tys. zł. Poinformowała o milanowskiej szkole aktywnego seniora poprosiła radnych o rozpropagowanie tego programu.

Radna A. Krystek zapytała, czy budowa przejścia dla pieszych będzie wiązała się zakłóceniami w ruchu ulicznym.

Kierownik Referatu Technicznej Obsługi Miasta A. Adameczyk wyjaśnił, że przebudowa jest planowana metodą bezwykopową i nie będzie wymagała zamknięcia drogi. Realizacja tej inwestycji planowana jest na lata 2017-2019.

Radna J. Moława stwierdziła, że o tym jaka firma wygrywa przetarg decyduje komisja przetargowa, nawiązując się do przetargów związanych z firmą sprzątającą. Zapytała, czy pani burmistrz ukarała firmę Pana Ferjlicha za nie wywiązywanie się z zapisów umowy. Zapytała ilu pracowników Pani burmistrz zatrudnia obecnie w stosunku do 2014 roku.

Emilia Misiak Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią wyjaśniła, że gdyby firma nie realizowała umowy zostałaby ukarana, robiona jest dokumentacja zdjęciowa, przeprowadzane są kontrole, zaprosiła radną do wspólnej oceny odbioru prac.

Wywiązała się dyskusja pomiędzy radną a panią kierownik dotycząca realizacji umowy na sprzątanie miasta oraz dbania o zieleni.

Radna E. Galińska dopytała się o nabór na Inspektora ds. transportu i utrzymania infrastruktury drogowej w referacie Technicznej Obsługi Miasta, czy ten pracownik został już zatrudniony i, czy ta pani która zajmuje się drogami zostanie zwolniona.

Kierownik Referatu Technicznej Obsługi Miasta A. Adameczyk wyjaśnił, że nabór na stanowisko inspektora został już zakończony i opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej, w wyniku przeprowadzonej procedury wybrany został milanowianin Pan Aleksander Osiadacz, który zacznie swoją pracę od przyszłego poniedziałku. Natomiast Pani Dorota Niedzielska będzie miała w swoich obowiązkach przygotowanie i realizację inwestycji drogowych.

Radna E. Galińska zapytała jakie ma przygotowanie ten Pan?

Kierownik Referatu Technicznej Obsługi Miasta A. Adameczyk odpowiedział, że Pan Osiadacz spełnił wymagania zapisane w ofercie.

Radna E. Galińska dopytała, czy ten Pan dalej będzie koordynatorem w szkole podstawowej nr 1 oraz czy będzie piastowa oba stanowiska?

Burmistrz W. Kwiatkowska odpowiedziała, że Pan A. Osiadacz na pewno nie jest głównym koordynatorem w Szkole Podstawowej nr 1.

Radna E. Galińska zapytała, czy tylko ten Pan się zgłosił?

Burmistrz W. Kwiatkowska oznajmiła, że tak, wyjaśniając, że tylko jedna osoba przystąpiła do konkursu.

Radna J. Moława odniosła się do przeprowadzanych naborów na pracowników Urzędu Miasta Milanówka.

Ad. 5.

Podjęcie uchwał w sprawie:

a) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2017 – 2024;

Skarbnik Bożena Sehn omówiła projekt uchwał wraz z autopoprawką.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji przedstawił **pozytywną** opinię Komisji.

Zastępca Burmistrza Łukasz Stępień wniósł autopoprawkę, aby zdjąć z tego rocznego budżetu budowę miasteczka drogowego. Wnioskujemy o zmianę nazwy zadania, które będzie realizowane w przyszłym roku pod nazwą „budowa miasteczka rowerowego”. Wyjaśnił, że taka nazwa funkcjonuje w Programie Funkcjonalno-użytkowym jak i we wniosku.

Radna J. Moława zapytała o kwotę 970 tys. zł, która została zdjęta z WPF (budowa dworca PKP), a było zaplanowane 1 000 093 zł ponowiła pytanie zadane na Komisji, gdzie jest kwota 93 tys. zł, która została przesunięta.

Skarbnik B. Sehn wyjaśniła, że zadanie dotyczące budowy dworca PKP zostało rozłożone w latach (2012-2019), należy pamiętać, że wcześniej już jakieś wydatki zostały poczynione, szczegółowo omówiła specyfikę wydatków poczynionych na omawiane zadanie.

Wywiązała się dyskusja dotycząca realizacji budowy dworca PKP. W dyskusji udział wzięła radna J. Moława i Pani skarbnik.

Radna J. Moława poprosiła Panią skarbnik o przekazanie na piśmie szczegółowej informacji w sprawie kwoty przeznaczonej na budowę dworca PKP w Milanówku i poniesionych już na tę inwestycję nakładów, łącznie z rozliczeniem faktur jak te pieniądze się rozchodziły. Nawiązała do modernizacji dworca PKP.

Radny Krzysztof Wiśniewski nawiązał do Wieloletniej Prognozy Finansowej z roku 2015 r. ponawiając pytanie dotyczące planowania fikcji budżetowej.

Skarbnik B. Sehn udzieliła szczegółowej odpowiedzi na zapytanie radnego Wiśniewskiego.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu *9-za, 1-wstrzymujący, 2-przeciw, 2-niegłosujące (radny Henryk Dąbek i radny Jarosław Paćko)* podjęła *Uchwałę Nr 335/XXXVIII/17* w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2017 – 2024.

b) zmian budżetu miasta Milanówka na 2017 r.;

Skarbnik Bożena Sehn omówiła oba projekty uchwał wraz z autopoprawką.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji przedstawił *pozytywną* opinię członków Komisji.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu *9-za, 1-wstrzymujący, 2-przeciw, 2-niegłosujące (radny Henryk Dąbek i radny Jarosław Paćko)* podjęła *Uchwałę Nr 336/XXXVIII/17* w sprawie zmiany budżetu miasta Milanówka na 2017 r.;

c) udzielenia pomocy finansowej Gminie Sępólno Krajeńskie, powiat sępoleński, województwo kujawsko-pomorskie;

Skarbnik B. Sehn omówiła projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji przedstawił *pozytywną* opinię członków Komisji.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu *12-za, 2-niegłosujące (radny H. Dąbek i radny J. Paćko)* podjęła *Uchwałę Nr 337/XXXVIII/17* w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Sępólno Krajeńskie, powiat sępoleński, województwo kujawsko-pomorskie.

d) zatwierdzenia do realizacji projektu pn. „Q-wspłPRACY”;

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej Krystyna Kott omówiła projekt uchwały.

Przewodnicząca Komisji Zdrowia Pomocy Społecznej i Sportu przedstawiła *pozytywną* opinię członków Komisji.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji przedstawił *negatywną* opinię członków Komisji.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska zapytała, czy projekt ten związany jest ze spółdzielnią socjalną.

Kierownik OPS K. Kott wyjaśniła, że podjęcie ww. uchwały jest wstępem a nie konsekwencją.

Radna A. Haber odniosła się do posiedzeń na których był procedowany ten projekt uchwały, a także do głosowania poszczególnych radnych nad tym samym projektem uchwały. Zwróciła się do radnych o pozytywne zaopiniowanie projektu uchwały.

Radny R. Czarnecki odniósł się do słów poprzedniczki. Zwrócił uwagę, że jest to zbyt czyny wydatek.

Wywiązała się dyskusja w sprawie projektu uchwały w dyskusji udział wzięli: radna J. Moława, burmistrz W. Kwiatkowska, kierownik OPS K. Kott, radny W. Parol, radna A. Krystek, radna A. Haber, radna Elżbieta Kubek.

Radna E. Galińska zapytała Pani kierownik, co będzie jak Pani nie znajdzie tych 45 osób.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej K. Kott poinformowała, że jest wielu chętnych, którzy chcą przystąpić do tego projektu, projekt ten został podzielony na dwa lata, aby przeszkolić taką grupę osób.

Kontynuacja dyskusji w której udział wzięli: radna H Młynarska, radna E. Galińska, radny R. Czarnecki, przewodnicząca Rady M. Trębińska,

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu *10-za, 3-przeciw, 1-niegłosujący (radny J. Paćko)* podjęła *Uchwałę Nr 338/XXXVIII/17* w sprawie *zatwierdzenia do realizacji projektu pn. „Q-wspłPRACY”*.

f) zmiany Uchwały Nr 337/XXIX/13 Rady Miasta Milanówka z dnia 3 września 2013 roku w sprawie przyjęcia programu działań promujących rodziny wielodzietne zamieszkałe na terenie Miasta Milanówka poprzez wspieranie ich warunków życiowych;

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej K. Kott omówiła projekt uchwały.

Przewodnicząca Komisji Zdrowia Pomocy Społecznej i Sportu przedstawiła *pozytywną* opinię członków Komisji.

Radny K. Wiśniewski zapytał, czy w przedszkolu na ul. Fiderkiewicza jest komplet dzieci.

Burmistrz W. Kwiatkowska poinformowała, że w przedszkolu na ulicy Fiderkiewicza wszystkie miejsca są zajęte i pojawienie się przedszkola Kasperek w randze przedszkola publicznego pomogło zapewnić przez Gminę lukę w braku miejsca w przedszkolu publicznym.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu *14-za, 1-niegłosujący, (radny J. Paćko)* podjęła *Uchwałę Nr 339/XXXVIII/17* w sprawie *zmiany Uchwały Nr 337/XXIX/13 Rady Miasta Milanówka z dnia 3 września 2013 roku w sprawie przyjęcia programu działań promujących rodziny wielodzietne zamieszkałe na terenie Miasta Milanówka poprzez wspieranie ich warunków życiowych*.

e) wyrażenia zgody na zawarcie umowy partnerskiej dotyczącej projektu pn. „Dostęp do informacji publicznej gmin Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (E-Archiwum)” w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego;

Kierownik Referatu Pozyskiwania Funduszy Unijnych Aleksandra Żuraw omówiła projekt uchwały. *Przewodnicząca Komisji Praworządności, Bezpieczeństwa Publicznego, Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska* przedstawiła *pozytywną* opinię Komisji. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu. *Przewodnicząca Rady M. Trębińska* poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu *12-za, 2-niegłosujące, (radny J. Paćko, radna J. Moława)* podjęła *Uchwałę Nr 340/XXXVIII/17* w sprawie *wyrażenia zgody na zawarcie umowy partnerskiej dotyczącej projektu pn. „Dostęp do informacji publicznej gmin Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (E-Archiwum)” w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego.*

f) pozbawienia kategorii drogi gminnej oraz wyłączenia z użytkowania części ul. Przyszłości w Milanówku; *Sekretarz Anna Fabisiak* omówiła projekt uchwały *Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji* przedstawił *pozytywną* opinię członków Komisji. Radny zapytał, czy to jest samodzielna działka, na której można coś wybudować. *Sekretarz A. Fabisiak* wyjaśniła, że działka ta nie jest działką samodzielną, jej powierzchnia wynosi około 200 m, kształt jest zbliżony do kwadratu. *Radna J. Moława* zapytała, kto się podpisał pod operatem szacunkowym i czy na pewno będzie to przetarg oraz czy zakupu tej działki dokona jedna osoba. Jaka jest cena za metr działki. *Sekretarz A. Fabisiak* wyjaśniła, że cena za metr² wynosi 149,20 groszy i operat został sporządzony przez Panią Barbarę Mazur. Ustosunkowując się do pozostałych pytań wyjaśniła, że ta działka nie jest możliwa do samodzielnej zabudowy. W uchwale tej chodzi tylko o zdjęcie kategorii drogi gminnej z tej działki, w projekcie uchwały nie ma mowy o tym, czy będzie to przetarg, jeśli będzie to przetarg to zostanie on ograniczony do dwóch nieruchomości przyległych do omawianej działki. *Radna J. Moława* zapytała, czy operat był zrobiony na zlecenie miasta, czy osoby prywatnej. *Sekretarz A. Fabisiak* odpowiedziała, że operat sporządzony został na zlecenie miasta. Wywiązała się dyskusja dotycząca działki. W dyskusji udział wzięli radna A. Haber, radna E. Kubek i sekretarz A. Fabisiak. *Radny R. Czarnecki* zapytał, dlaczego przetarg ma dotyczyć tylko tych dwóch przyległych nieruchomości. *Sekretarz A. Fabisiak* przypomniała, że przedmiotem uchwały jest zdjęcie kategorii drogi gminnej z fragmentu tej działki, szeroko argumentując odpowiedź na zapytanie radnego R. Czarneckiego. *Przewodnicząca Rady M. Trębińska* zapytała, dlaczego urząd rozważa możliwość przetargu skoro to jest przed czyjąś posesją? *Sekretarz A. Fabisiak* odpowiedziała, że zainteresowana jest jedna osoba, bo ona wniosowała o wykup tego terenu. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu. W dyskusji udział wzięła przewodnicząca Rady, Pani sekretarz i radna E. Galińska. *Przewodnicząca Rady M. Trębińska* poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu *10-za, 3-przeciw, 1-niegłosujący, (radny J. Paćko)* podjęła *Uchwałę Nr 341/XXXVIII/17* w sprawie *pozbawienia kategorii drogi gminnej oraz wyłączenia z użytkowania części ul. Przyszłości w Milanówku*. *Przewodnicząca Rady M. Trębińska* zarządziła przerwę w obradach. Wznowienie obrad po przerwie.

g) wyrażenia zgody na ustanowienie odpłatnej służebności przesyłu na części nieruchomości stanowiącej drogę wewnętrzną – ul. Włot w Milanówku

Sekretarz A. Fabisiak wniosła o możliwość wspólnego omówienia obu uchwał, omawiając ich treść. *Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji* podał *pozytywną* opinię Komisji do obu projektów uchwał. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu. *Przewodnicząca Rady M. Trębińska* poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu *13-za, 1-niegłosujący, (radny J. Paćko)* podjęła *Uchwałę Nr 342/XXXVIII/17* w sprawie *wyrażenia zgody na ustanowienie odpłatnej służebności przesyłu na części nieruchomości stanowiącej drogę wewnętrzną – ul. Włot w Milanówku.*

h) wyrażenia zgody na ustanowienie odpłatnej służebności przesyłu na części nieruchomości stanowiącej drogę wewnętrzną – ul. Lazurowej w Milanówku,

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu. *Przewodnicząca Rady M. Trębińska* poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu *11-za, 2-przeciw, 1-niegłosujący, (radny J. Paćko)* podjęła *Uchwałę Nr 343/XXXVIII/17* w sprawie *wyrażenia zgody na ustanowienie odpłatnej służebności przesyłu na części nieruchomości stanowiącej drogę wewnętrzną – ul. Lazurowej w Milanówku.*

i) nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Milanówku;

Zastępca Komendanta Straży Miejskiej Izabela Koźbial omówiła projekt uchwały. *Przewodnicząca Komisji Praworządności, Bezpieczeństwa Publicznego, Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska* przedstawiła *pozytywną* opinię Komisji.

Radna E. Galińska zapytała, czy niezbędny jest ten dodatkowy pracownik, zwróciła uwagę, że jest to marnowanie publicznych pieniędzy.

Zastępca Komendanta Straży Miejskiej I. Koźbiał wyjaśniła, że pracownik zajmuje się prowadzeniem kancelarii Straży Miejskiej jak również innymi pracami zleconymi.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu **11-za, 2-przeciw, 1-niegłosujący, (radny J. Paćko)** podjęła **Uchwałę Nr 344/XXXVIII/17** w sprawie **nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Milanówku**;

Ad. 8.

Rozpatrzenie skarg i wniosków.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Henryk Dąbek omówił treść skargi z dnia 08.07.2017 r. (data wpływu do Urzędu Miasta dnia 16.08.2017 r. zarejestrowanej pod numerem 07628.2017), która wpłynęła do Rady Miasta Milanówka za pośrednictwem Regionalnej Izby Obrachunkowej. Przewodniczący poinformował, że Komisja Rewizyjna uznała skargę za bezzasadną w głosowaniu 3-za, 1-przeciw.

Radna J. Moława odmówiła treść skargi. Zapytała po co Gmina zatrudniła kancelarię prawną za taką olbrzymią kwotę.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu, **9-za, 3-przeciw, 1-wstrzymujący, 1-niegłosujący, (radny J. Paćko)** podjęła **Uchwałę Nr 345/XXXVIII/17** w sprawie rozpatrzenia skargi na Burmistrza Miasta Milanówka.

Przewodniczący Komisji H. Dąbek omówił treść wniosku Pana (...) z dnia 01.06.2017 r. (data wpływu do Urzędu Miasta dnia 01.06.2017 r. zarejestrowanego pod numerem 05295.2017) o zajęcie stanowiska przez Radę Miasta „potępiającego dotychczasowe działania Burmistrza Miasta Milanówka Zarządcy dróg gminnych w szczególności ul. Bocianiej. Przewodniczący poinformował, że członkowie Komisji Rewizyjnej odrzucili wniosek w głosowaniu 3-za1-przeciw.

Radna J. Moława omówiła treść wniosku oraz korespondencję pomiędzy Panią przewodniczącą a mieszkańcem. Zapytała Panią przewodniczącą Rady o jakie dokumenty wystąpiła Pani do wnioskodawcy celem uzupełnienia braków formalnych.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska przekazała głos pracownikowi biura Rady celem omówienia procedury rozpatrywania skarg i wniosków oraz pism towarzyszących.

Inspektor w biurze Rady Miasta Magdalena Grzywacz szczegółowo omówiła procedurę rozpatrywania skarg i wniosków wraz z zapisami dotyczącymi stosowania w administracji publicznej przedłużek.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poinformowała, że przewodniczący Komisji Rewizyjnej wystąpił z wnioskiem, który został wpisany do protokołu z posiedzenia Komisji do przewodniczącej o wystosowanie pisma do wnioskodawcy celem doprecyzowania wniosku.

Inspektor w biurze Rady Miasta Magdalena Grzywacz uszczegółowiła wypowiedź przewodniczącej Rady o zapis, który został zawarty w Statucie Miasta Milanówka, że przewodnicząca Rady podpisuje pisma w imieniu Rady.

Radna J. Moława odniosła się do wypowiedzi poprzedniczek, zapytała ponownie od jakie dokumenty wystąpiono do wnioskodawcy.

Inspektor w biurze Rady Miasta Magdalena Grzywacz przytoczyła treść pisma wystosowanego do wnioskodawcy cytując „wzywam Pana w terminie 7 dni licząc od dnia doręczenia niniejszego wezwania o doprecyzowania, czy Pana pismo z dnia 01.06.2017 r. (data wpływu do Urzędu Miasta Milanówka dnia 01.06.2017 r. i zarejestrowane pod numerem 05295.2017) ma być rozpatrzone przez organ jako skargę na Burmistrza Miasta, czy jako wniosek w rozumieniu przepisów K.p.a.” informując, że w piśmie nie padło słowo „dokumenty”.

Radny K. Wiśniewski poprosił o to, aby zawsze stosować te same standardy w procedurze dotyczącej rozpatrywania skarg i wniosków.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu, **7-za, 2-przeciw, 2-wstrzymujące, 3-niegłosujący, (radny J. Paćko, radna E. Kubek, radny W. Parol)** podjęła **Uchwałę Nr 346/XXXVIII/17** w sprawie odmowy uwzględnienia wniosku.

Ad. 9.

Interpelacje i zapytania.

Radny R. Czarnecki wnioskował o zamontowanie oświetlenia na schodach prowadzących z wiaduktu na ulicę Krakowską.

Radna A. Haber zapytała, kiedy północna strona miasta może liczyć na ciężki sprzęt oraz kiedy zostaną załatane dziury na ulicy Wojska Polskiego. Radna zapytała również, jakie są szanse, aby ułożyć płyty betonowe na Dalekiej, Barwnej i Skromnej przed 1 listopada.

Radna E. Galińska wnioskowała, aby:

1. doświetlić ulicę Krakowską pod wiaduktem;
2. przeznaczyć wolne środki na przebudowę chodnika na ulicy Górnolesnej;
3. zaktualizowali napis na tablicy upamiętniającej Generała Kuklińskiego;

Radna poinformowała, że:

- mieszkańcy ulicy Krasińskiego jak i ulic przyległych narzekają, że remont ulicy Krasińskiego za długo trwa;
- kierownik TOM stwierdził, że dopiero trwają uzgodnienia z PKP, czy urząd może wykonać wyniesione skrzyżowania na ulicy Żabie Oczko z Krakowską i Brzozowej z Warszawską;

6. na Ludnej do samego Chrzanowa są wielkie kałuże, przecież tam było zrobione odwodnienie – jak to się dzieje, że jest tam taki wielki zalew;

7. poprosiła Referat TOM o informacje kiedy będą poprawiane ulice w okręgu nr 2, Grodeckiego i Górnoleśna;

8. jaki był koszt budowy placu zabaw na ulicy Podgórnjej.

Radna J. Molawa oznajmiła, że nie otrzymuje odpowiedzi na wnioski o informację publiczną. Zapytała, czy Pani burmistrz będzie odpowiadała na wnioski o udostępnienie informacji publicznej.

Zapytała również o:

1. jaka jest ilość etatów i ile osób zostało zatrudnionych w urzędzie od 2014, jaka jest różnica między stanem obecnym;

2. ulica Grudowska i wynajęcie pomieszczenia za 1200 zł dla klubu Qwowadis, poinformowała dzisiaj otrzymała informację, że prezes zrezygnował z pełnionej funkcji, jaki los jest tego stowarzyszenia;

3. dlaczego pani burmistrz nie pozwala kierownikom referatów udzielenia odpowiedzi „jaka jest podstawa prawna czy istnieje jakiegokolwiek porozumienie, żeby zamienić mieszkania z mieszkanką z innej gminy. Pani zabroniła możliwość udzielenia odpowiedzi na to pytanie proszę o podanie podstawy prawnej;

4. sprawa nieaktualnych informacji na stronie miasta dotyczącej nowych władz spółki wodnej.

5. złożony został wniosek o stan rowów melioracyjnych.

Radny H. Dąbek zapytał na jakim etapie jest zgłoszony na ostatniej sesji problem budowy progów spowalniających i odwodnienia na ulicy Inżynierskiej i ulicy Polnej. Wnioskował o uzupełnieniu tłuczniem dziur na ulicy Turczynek. Poinformował, że na ulicy Polnej od osiedla do ulicy Grudowskiej są krzaki, które utrudniają przejazd samochodów.

Radna H. Młynarska wnioskuje o oczyszczenie rowu na ulicy Wylot, czy możemy uzyskać środki na jeden etat dla policji. Poprosiła o równanie dróg w okręgu nr 4 oraz dosypanie tłucznia na Czubińskiej.

Radna A. Krystek ponowiła prośbę o naprawy ulicy Dembowskiej, wnioskuje, aby wydzielić fragment dla pieszych również o oczyszczenie studzienek kanalizacyjnych. Poprosiła, aby zasypać wyrwy na skrzyżowaniu ulicy Wysokiej z ulicą Staszica.

Wiceprzewodnicząca Rady B. Osiadacz wnioskuje o zmianę wysokości na której są umiejscowione tabliczki informacyjne przy milanowskich willach, poprosiła żeby montować je wyżej albo na posesji lub na siatce, bo małe dzieci wpadają na nie.

Radny K. Wiśniewski zgłosił postulat mieszkańca ulicy Łąkowej, który poinformował, że ulica była owszem wyrównana, ale nie widać tego równania. Radny zawniósł o należyte sprawdzenie firmy, która wykonuje równania ulic w mieście. Zapytał też co się dzieje z inwestycjami na naszym basenie w kontekście współpracy z norweską gminą, co się w tym kontekście dzieje się dalej, czy nie można by było pozyskać środków zewnętrznych na uruchomienie geotermii na naszym basenie.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska zapytała o ulice Jesionową i Kasztanową co się dalej dzieje z tymi ulicami. Ponownie zapytała o chodnik na ulicy Warszawskiej i o odwodnienie ulicy Kościuszki, prosiła o przeanalizowanie tematu przekazania dodatkowych środków na policję nawiązała do spotkania Komisji i przeznaczenia 15 tys. dla potrzeb policji.

Odpowiedzi udzielone na zapytania przewodniczącej Rady.

Burmistrz W. Kwiatkowska odpowiedziała, że kwota 15 000 zł będzie przeznaczona dla policji na dodatkowe patrole, kwestia ta została omówiona z Komendantem Powiatowym i środki te będą przekazane na październikowej sesji. Udzieliła odpowiedzi na pytanie zadane przez radną H. Młynarską po posiedzeniu komisji wyjaśniając, że wysłane zostało zapytanie do Komendanta Policji, dotycząca możliwości dofinansowania jednego etatu pracownika mundurowego w milanowskim Komisariacie Policji. Burmistrz odczytała odpowiedź udzieloną przez Komendanta Policji.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska uściśliła wypowiedź Pani burmistrz wyjaśniając, że samorząd ma wpływ na zorganizowanie dodatkowych patroli, które są bardzo potrzebne na terenie miasta. Właśnie efektem rozmowy z Komendantem Policji był wniosek na kwotę 15 000 na dodatkowe patrole, poprosiła o uwzględnienie takiego wniosku.

Kierownik Referatu Technicznej Obsługi Miasta A. Adamczyk udzielił odpowiedzi na zapytanie przewodniczącej Rady wyjaśniając, że ulica Jesionowa została ujęta w bieżącym budżecie jesteśmy obecnie na etapie uzgodnień z konserwatorem dotyczących kolizji drzewa znajdującego się na ulicy Kasztanowej i Dębowej decyzja ta wymusiła istotną zmianę geometrii tej drogi i sprawiło, że Urząd zmuszony został do zaczęcia procesu uzgodnień od początku. W przyszłym tygodniu wykonawca dokona naprawy uszkodzonego odcina chodnika w ulicy Warszawskiej

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poinformowała że zastępca burmistrza obiecał że chodnik zostanie wymieniony ze środków bieżących.

Kierownik Referatu Technicznej Obsługi Miasta A. Adamczyk odpowiedział, że te najbardziej uszkodzone fragmenty zostaną naprawione nie planujemy wymiany całego chodnika.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska zapytała, dlaczego Państwo nie poinformowaliście nas o tym fakcie, co innego obiecujecie.

Kierownik Referatu Technicznej Obsługi Miasta A. Adamczyk odpowiedział, że na dzień dzisiejszy nie planujemy remontu chodnika tylko wymiany w miejscach najbardziej zniszczonych.

Kierownik Referatu Technicznej Obsługi Miasta A. Adamczyk udzielił odpowiedzi na temat odwodnienia ulicy Kościuszki zapraszając Panią przewodniczącą do obejrzenia dokumentacji. Szczegółowo udzielił odpowiedzi.

Kierownik Referatu Technicznej Obsługi Miasta A. Adamczyk udzielił odpowiedzi na wszystkie pytania dotyczące równania dróg wyjaśniając, że:

- pytanie dotyczące ułożenia płyt betonowych na ulicy Skromnej, Barwnej i Dalekiej (pytanie radnej A. Haber) – po zakończeniu przetargu zostanie wyłożona płytami do 1 listopada tylko ulica Daleka;
- pytanie dotyczące odwodnienia ulicy Ludnej (radna E. Galińska) – jest to fragment, który nie był objęty pracami odwodnieniowymi budowa odwodnienia ulicy Ludnej na końcowym fragmencie jest elementem projektu uregulowania gospodarki wodnej i będzie wykonywany najprawdopodobniej w przyszłym roku;
- pytanie dotyczące konserwacji dróg gruntowych (radna E. Galińska) - udzielił odpowiedzi wyjaśnił, że nie posiada w tej chwili harmonogramu, wykonawca wszedł wczoraj na równanie ulicy w tym ulicy Łąkowej i Wiatracznej, po północnej stronie miasta równana jest ulica Kochanowskiego, Moniuszki. Wykonawca zadeklarował, że do końca tygodnia poprawi równanie ulicy Łąkowej i Wiatracznej.
- pytanie dotyczące tempa prac na ul. Krasińskiego (radna E. Galińska) w przypadku tej ulicy jest to całościowa i kompleksowa inwestycji i budowa ulicy prowadzona jest zgodnie z założonym planem. Szczegółowo zostały omówione postępy prac.

Radna E. Galińska zapytała o chodnik na ulicy Górnoleskiej oraz wyniesione skrzyżowania. Zapytała również o chodnik ekologiczny znajdujący się na ulicy Krakowskiej to przynależy do PKP?

Kierownik Referatu Technicznej Obsługi Miasta A. Adamczyk odpowiedział, że teren ten należy do PKP.

Radna E. Galińska zapytała o chodnik na ulicy Górnoleskiej?

Kierownik Referatu Technicznej Obsługi Miasta A. Adamczyk poinformował, że jeśli dobrze pamięta słowa Zastępcy Burmistrza naprawa chodnika nastąpi w chwili uwolnienia się środków po przetargowych a nie wolnych środków.

Kierownik Referatu Technicznej Obsługi Miasta A. Adamczyk odpowiedział na pytanie radnego H. Dąbka wyjaśnił, że jest to zadanie typowo inwestycyjnej w tym roku raczej nie nastąpił ani odwodnienie ani montaż progów spowalniających chociaż istnieją one w planach na przyszły rok. Poinformował, że ulica Polna, Inżynierska będzie uwzględniona na przyszły rok. Kierownik udzielił odpowiedzi na wszystkie pytania zadane przez radnych dotyczące równania dróg gruntowych wyjaśniając, że ze względu na niesprzyjające warunki pogodowe dopiero wczoraj wykonawca wszedł na równanie ulic. Obiecał, że do końca października wszystkie drogi zostaną wyrównane.

Kierownik Referatu Technicznej Obsługi Miasta A. Adamczyk udzielił odpowiedzi na zapytanie **radnej H. Młynarskiej** wyjaśniając, że rów na ulicy Wylot zostanie wyczyszczony.

Kierownik udzielił odpowiedzi na zapytanie radnej E. Galińskiej wyjaśniając, że urząd występował do Powiatu o zamontowanie dodatkowego oświetlenia pod wiaduktem, Powiat na to nie wyraził zgody.

Radny R. Czarnecki zapytał - co stoi na przeszkodzie, że nie może Pan wyremontować tego chodnika na ulicy Warszawskiej, wybudowania chodnika na ul. Górnoleskiej, czy naprawić chodnik na ul. Podleśnej.

Kierownik Referatu Technicznej Obsługi Miasta A. Adamczyk odpowiedział, że rozpoczęte zostały procesy projektowe dróg.

Radny R. Czarnecki poinformował, że nie zadał pytania dotyczącego dróg lecz zapytał o chodnik?

Kierownik Referatu Technicznej Obsługi Miasta A. Adamczyk odpowiedział, że chodnik jest elementem drogi, w tej chwili realizujemy 26 procesów projektowych drogowych, procesy projektowe trwają bardzo długo.

Burmistrz W. Kwiatkowska odpowiedziała radnej E. Galińskiej wyjaśniając, że koszt budowy placu zabaw na ulicy Podgórznej wyniósł 106 000 zł.

Radna E. Galińska wyraziła swoje niezadowolenie.

Wiceprzewodnicząca Rady B. Osiadacz zarządziła 5 min przerwy.

Wznowienie obrad po przerwie

Odpowiedzi udzielone radnej J. Moławie.

Sekretarz A. Fabisiak odpowiedziała na zapytanie dot. etatu w Urzędzie Miasta Milanówka.

Radna J. Moława zapytała o kopię umowy podpisaną z prywatnym właścicielem na wynajem? Czy Pani kierownik otrzymała na piśmie rezygnację prezesa tego stowarzyszenia?

Kierownik OPS K. Kott odpowiedziała, że stowarzyszenie Qwowadis to stowarzyszenie powstało od 1 czerwca br. Poinformowała, że nie otrzymała na piśmie rezygnacji od Pana prezesa.

Burmistrz W. Kwiatkowska odniosła się do zapytania radnej J. Moławy w sprawie odpowiedzi na pytania zadawane przez radną pracownikom Urzędu poinformowała, że nie pozwoliła udzielić odpowiedzi na zadane pytania w przerwie Komisji, a nie na oficjalnym spotkaniu komisji. Wyjaśniła, że nie zezwala na prywatne

odpowiedzi na służbowe pytania poza posiedzeniem Komisji.

Radna J. Moława zapytała jaka jest podstawa prawna możliwości zamiany dwóch mieszkań komunalnych w dwóch różnych miastach.

Burmistrz W. Kwiatkowska zapytała radnej J. Moławy na podstawie jakich dokumentów Pani pyta o tę zamianę.

Burmistrz W. Kwiatkowska odpowiadając na zapytanie dotyczące nieaktualnych danych na stronie miasta o milanowskiej Spółce Wodnej, informacja ta zostanie sprawdzona.

Burmistrz W. Kwiatkowska udzieliła odpowiedzi na zapytanie radnej B. Osiadacz wyjaśniając, że tabliczki przy willach sprawa zostanie sprawdzona.

Burmistrz W. Kwiatkowska odpowiedziała na wniosek radnego K. Wiśniewskiego dotyczące geoterm w Milanówku, temat bardzo ciekawy, ale bardzo drogi. Milanówek nigdy w tym kierunku nie zmierzał.

Burmistrz W. Kwiatkowska udzieliła odpowiedzi na zapytanie radnej E. Galińskiej wyjaśniając, że między ogrodzeniem a kładką jest to teren PKP.

Emilia Misiak Kierownik ROŚ wyjaśniła, że w przeciągu dwóch/trzech tygodni będzie tablica uaktualniona, a rośliny zostaną tam przycięte.

Radna J. Moława nawiązała do wcześniej zadanego pytania odnośnie podania podstawy prawnej. Poinformowała, że mieszkanka która została w dniu dzisiejszym eksmitowana przesłała pismo do radnej. Powtórzyła pytanie dlaczego mieszkanka otrzymała taką informację, że istnieje możliwość zamiany mieszkania na mieszkanie w Żyrdardowie. Zapytała dlaczego Pani burmistrz takie informacje mieszkanka uzyskuje od asesora komorniczego, a nie od gminnych pracowników.

P.o. dyrektora ZGKiM J. Pałuba udzieliła odpowiedzi na zapytanie radnej J. Moławy.

Wywiązała się dyskusja pomiędzy radną J. Moławą a burmistrz W. Kwiatkowską.

Kierownik Referatu Technicznej Obsługi Miasta A. Adamczyk udzielił odpowiedzi na zapytanie radnej A. Krystek dotyczące realizacji prac związanych z udrożnieniem ciągu pieszego na ulicy Dembowskiej wyjaśniając, że na taką procedurę inwestycją musiałaby być przeprowadzona procedura projektowa przebudowy ulicy, wymiana nie wchodzi w grę, łaty asfaltowe w najbardziej zdegradowanym miejscach. Kierownik poinformował, że odwodnienie części ulicy Dembowskiej działa należycie i studzienki nie są zapchane, natomiast wyrównanie ulicy Wysockiej od strony Staszica, nastąpi do końca października wtedy to wszystkie drogi zostaną wyrównane.

Radna A. Haber zadała pytanie nawiązując do § 11 pkt 2 cytując zapisy statutowe. Zapytała na jakiej podstawie prawnej radna J. Moława przekracza czas zadawania pytań i łamie obowiązujące Radę prawo.

Radna J. Moława udzieliła odpowiedzi, że na podstawie mandatu jaki sprawuje. Poprosiła o pokazanie potencjalnej umowy, którą można zawrzeć z gminą ościenną na zamianę mieszkania komunalnego i dlaczego mieszkanka nie dostała takiej możliwości zamiany na piśmie tylko w formie ustnej.

Radna E. Galińska zapytała na jakim etapie jest inwestycja dotycząca światłowodu.

Wiceprzewodnicząca Rady B. Osiadacz zapytała kiedy będą konkretne decyzje dotycząc ustawy krajobrazowej.

Burmistrz W. Kwiatkowska odpowiedziała radnej **Radna J. Moława** prosząc, aby radna zadała pytania na piśmie, a odpowiedź również zostanie udzielona na piśmie.

Burmistrz W. Kwiatkowska udzieliła odpowiedzi radnej Galińskiej wyjaśniając, że światłowody są w głównych magistralach w bocznych też, w tej chwili podłączone są już największe skupiska, czyli bloki i zaczynają podłączać instytucje publiczne. Inwestorzy mają nam przygotować do 1 września wykaz ulic co zostało już wykonane.

Radna E. Galińska zapytała, czy może zobaczyć wykaz roboczy, żebym mogła zobaczyć ulice z mojego okręgu.

Burmistrz W. Kwiatkowska wyjaśniła, że wszystkie ulice zostały uwzględnione w wykazie.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poprosiła o doprecyzowanie odnośnie podłączenia światłowodu.

Burmistrz W. Kwiatkowska odpowiedziała, że jak zostanie przygotowana odpowiedź to zweryfikujemy te informacje.

Sekretarz A. Fabisiak udzieliła szczegółowej odpowiedzi na zapytanie radnej B. Osiadacz odnośnie uchwały reklamowej.

Burmistrz W. Kwiatkowska uzupełniła wypowiedź wyjaśniając, że została wysłana do mieszkańców informacja, co należy zrobić żeby móc wywieszać reklamy na własnych ogrodzeniach. Burmistrz zwróciła się do radnych o możliwość odczytania pytań z poprzedniej sesji.

Radna E. Galińska zapytała, czy posiadamy informację odnośnie uzyskania przez Gminę efektu ekologicznego

Burmistrz W. Kwiatkowska nie odbył się jeszcze zarząd, czekamy dwa tygodnie na odbycie zarządu.

Sekretarz A. Fabisiak odczytała pytania zadane na poprzedniej sesji i udzielona na nie odpowiedź.

Radna J. Moława poprosiła, aby Pani sekretarz skopiowała tę notatkę na e-maila.

Wiceprzewodnicząca poprosiła o zadanie pytania na piśmie i urząd na nie udzielił odpowiedzi.

Wywiązała się dyskusja odnośnie udzielonych odpowiedzi. W dyskusji udział wzięli: radna J. Moława i sekretarz A. Fabisiak.

Wiceprzewodnicząca Rady B. Osiadacz zarządziła przerwę w obradach z uwagi na brak quorum.

Wznowie obrad po przerwie.

Ad. 10.

Sprawy różne.

Burmistrz W. Kwiatkowska wnioskuje do Pani przewodniczącej, aby wpisać do protokołu z jakiego powodu została przerwana Sesja Rady Miasta, a mianowicie z nieusprawiedliwionego wyjścia radnej Janiny Moławy. Radna opuściła salę obrad zadając sobie sprawę z faktu, że nie będą mogły być kontynuowane obrady w wyniku braku quorum swoim zachowaniem dała przykład nie szanowania pracowników jak i państwa radnych.

Wiceprzewodnicząca Rady B. Osiadacz przekazała prowadzenie obrad Pani przewodniczącej.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska odczytała pismo skierowane przez Wojewodę dot. skargi złożonej przez skarżącą. Odczytała proponowaną odpowiedź.

Pismo wraz z projektem odpowiedzi stanowi załącznik do protokołu.

Mecenas Jolanta Miśkiewicz wyjaśniła, że w piśmie miała być zawarta wzmianka, że zarzut jest ogólnikowy i hasłowy, nie zawierał on konkretów i szczegółów.

Radna E. Galińska stwierdziła, że nie zgadza się z proponowaną odpowiedzią.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej H. Dąbek odniósł się do zdania wyrażonego przez radną E. Galińską.

Radna E. Galińska wyjaśniła, że członkowie komisji powinni fizycznie pójść i sprawdzić. Członkowie komisji Rewizyjna mienionej kadencji tak właśnie robili.

Radny K. Wiśniewski stwierdził, że nie wie ma wiedzy, że na posiedzenie Komisji został powiadomiony skarżący Pan B.

Inspektor w biurze Rady Miasta M. Grzywacz wyjaśniła, że był pan skarżący i poinformował, że odebrał list polecony z zaproszeniem. List został wysłany tego samego dnia co Państwo otrzymali zaproszenie.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poddała pod głosowanie poprawioną treść odpowiedzi. Rada w głosowaniu 7-za, 1-wstrzymujący, 1-przeciw zaakceptowała treść pisma.

Burmistrz W. Kwiatkowska poprosiła o wyrażenie zgody na skierowanie kandydata do budżetu obywatelskiego.

Radny W. Starościak zgłosił kandydaturę radnej B. Osiadacz.

Radna B. Osiadacz wyraziła zgodę.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poddała pod głosowanie kandydaturę wiceprzewodniczącej Rady. Rada w głosowaniu 9-za poparła kandydaturę.

Wiceprzewodnicząca Rady B. Osiadacz poinformowała o organizowanej przez Szkołę Podstawową nr 1 w najbliższy piątek przeprowadzony zostanie egzamin tabliczki mnożenia.

Burmistrz W. Kwiatkowska poinformowała o dwóch imprezach organizowanych w mieście pierwsza impreza odbędzie się 14-tego października w MBP będzie to Akademia talentów, druga impreza odbędzie się w Szkole Podstawowej nr 1 pod nazwą „Tewex jak fanie prowadzić szkołę”.

Ad. 11.

Zakończenie XXXVII Sesji Rady Miasta Milanówka.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska podziękowała za udział w XXXVII Sesji Rady Miasta Milanówka, zamykając jej obrady o godz. 19:22.

Integralną częścią protokołu jest nagranie z Sesji publikowane na stronie Miasta Milanówka.

Protokołowała,
Magdalena Grzywacz

**Przewodnicząca
Rady Miasta Milanówka**
Małgorzata Trębińska
mgr Małgorzata Trębińska